

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW LIPIŃSKI

AGNIESZKA LIPIŃSKA

WERSJA SKRÓCONA

Preambuła

Niniejsze standardy stanowią realizację obowiązku wynikającego z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2025 r. poz. 820 ze zm.). Standardy określają szczególne środki ochrony przeciwdziałając zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i szczególne środki ochrony małoletnich.

Pracownicy Ośrodka Szkolenia Kierowców LIPIŃSKI Agnieszka Lipińska podejmując wszelkie działania kierują się przede wszystkim dobrem małoletniego i jego najlepszym interesem. Osoby małoletnie są przez pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców „LIPIŃSKI” Agnieszka Lipińska traktowane z szacunkiem i z uwzględnieniem ich potrzeb. Stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie jest zakazane.

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka Szkolenia Kierowców

1. Pracownik ma obowiązek:
 - zapoznania się i stosowania Standardów ochrony małoletnich wprowadzonych w Ośrodku Szkolenia Kierowców
 - działania dla dobra małoletniego
2. Pracownik nie może krzywdzić małoletniego, a w szczególności:
 - stosować wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie
 - nawiązać z małoletnim jakiegokolwiek relacji intymnej lub seksualnej
 - utrzymywać wizerunek małoletniego dla potrzeb prywatnych.

II. Komunikacja i działania z małoletnimi

1. Pracownik ma obowiązek:
 - wykazywać w stosunku do małoletniego szacunek
 - traktować małoletnich równo niezależnie od ich m. in. płci, orientacji seksualnej, narodowości, pochodzenia, religii, czy światopoglądu.
2. Pracownik nie może:
 - obrażać, lekceważyć i upokarzać małoletniego
 - ujawniać osobom nieuprawnionym wrażliwych informacji dotyczących małoletniego
 - zachowywać się wobec małoletniego niestosownie, w tym używać słów i gestów powszechnie uznanych za wulgarne lub obelżywe
 - kierować do małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym
 - proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz używać ich w czasie pracy w obecności małoletniego
 - utrzymywać wizerunek małoletniego (np. poprzez filmowanie, nagrywanie głosu,

- fotografowanie) dla potrzeb prywatnych
 - zapraszać małoletniego do miejsca swojego zamieszkania lub na spotkania niezwiązane z realizacją obowiązków pracowniczych.
3. Kontakt pracownika z małoletnim (w tym przez telefon, czy Internet) powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w czasie pracy i być związany z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W sytuacji powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub taka okoliczność została zgłoszona przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracodawca sporządza notatkę służbową i wszczyna dalszą procedurę.
2. W przypadku gdy ze zgłoszenia wynika, że osobą zagrażającą bezpieczeństwu małoletniego jest pracodawca i jednocześnie nie wyznaczono innej osoby do prowadzenia interwencji, wówczas obowiązek przeprowadzenia interwencji spoczywa na osobie do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub która powzięła podejrzenie krzywdzenia.
3. Wszystkie informacje powzięte w związku ze zgłoszeniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletnich są poufne. Nie dotyczy to informacji przekazanych uprawnionym instytucjom w związku z prowadzeniem interwencji.

DANE OSÓB I ZAKRES OBOWIĄZKÓW

OBOWIĄZEK	IMIĘ I NAZWISKO	DANE KONTAKTOWE
Zapoznanie pracowników ze standardami ochrony małoletnich w OSK	Agnieszka Lipińska	biuro@lipinski-szkola.pl 664 481 270
Przyjmowanie zgłoszeń	Agnieszka Lipińska	biuro@lipinski-szkola.pl 664 481 270
Prowadzenie interwencji	Agnieszka Lipińska	biuro@lipinski-szkola.pl 664 481 270